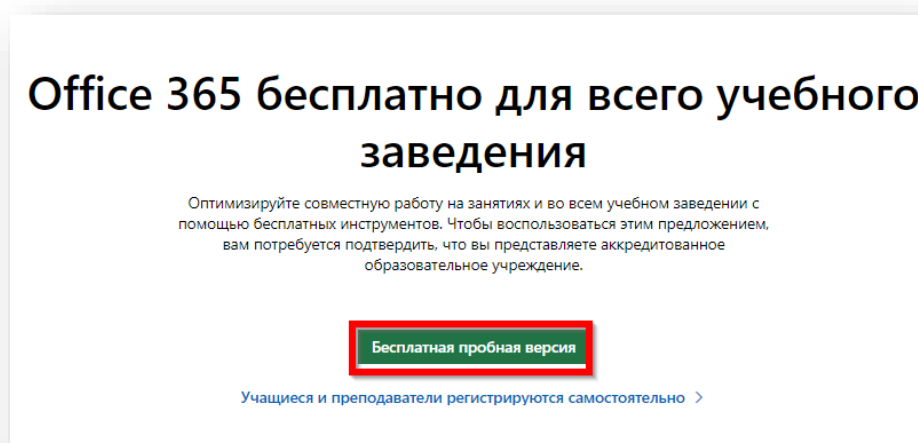


## Подключение образовательной организации к платформе Microsoft Office 365 (самостоятельное подключение через WEB-сайт)

Регистрация образовательной организации в системе Office 365 выполняется один раз на всю образовательную организацию. Данную процедуру должен выполнять сотрудник образовательной организации, который впоследствии будет выполнять обслуживание данной платформы. Прежде чем подключиться, уточните у ваших коллег – не выполнял ли кто-то из них данные действия?

Для получения доступа к сервисам платформы Microsoft Office 365 необходимо зарегистрировать персональную рабочую область Office 365 вашей образовательной организации – т.н. **тенант**, где вы можете работать с лицензиями, настраивать работу сервисов и т.д. Понятие «тенант» схоже с понятием «домен».

1. Перейдите на сайт «Office 365 для образовательных учреждений» используя ссылку <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans>



На этой странице нажмите на кнопку «Бесплатная пробная версия», чтобы перейти к форме регистрации.

2. Корректно заполните все необходимые данные регистрационной формы и нажмите «Далее».

Добро пожаловать! Давайте познакомимся

Россия

Эти сведения не подлежат изменению после регистрации. Почему?

Применяются требования к локальным данным. Просмотрите возможные варианты приобретения и использования Microsoft Online Services.

Иван Иванов

i.ivanov@gmail.ru

+71234567890

ГБОУ школа № 55555

Пользователей: больше 1000

Далее →

Создайте администратора вашей рабочей области Office 365. Для этого в разделе «Создание ИД пользователя» регистрационной формы введите необходимые данные.

Создание ИД пользователя

Для входа в учетную запись требуются идентификатор пользователя и пароль.

admin 1 @ school55555xx 2 .onmicrosoft.com ?

admin@school55555xx.onmicrosoft.com 3

..... 4

.....

Нажав кнопку **Создать учетную запись**, вы примете наши [условия](#) и [настройки взаимодействия по умолчанию](#).

В поле 1 придумайте и идентификатор пользователя для доступа к сервисам Office 365. Идентификатором пользователя может быть ваша фамилия и имя в латинице (например,

fedorov\_sergey или fedorovsv, и т.п.) или любое другое название, которое вы не забудете (например, «admin», «adminOffice365» и т.п.).

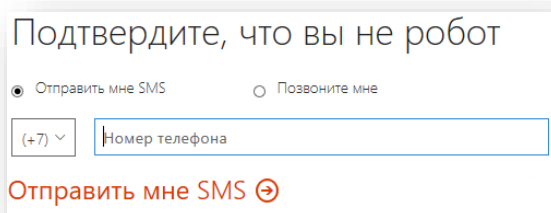
В поле 2 вам нужно ввести уникальное значение, по которому ваше учебное заведение будет зарегистрировано в Office 365. Например, если вы введете «myschool1254», то ваш первоначальный идентификатор пользователя будет заканчиваться на «@myschool1254.onmicrosoft.com». Вы можете использовать только буквы a-z или цифры. **Пробелы и другие типы символов или знаки пунктуации не допускаются.** После подключения к системе будет необходимо выполнить привязку домена вашей образовательной организации к системе Office 365.

Если значение в поле 2 уже занято, система попросит изменить это значение. Если все значения уникальны, то поле 3 система покажет ваш новый идентификатор пользователя. Придумайте и введите в поле 4 пароль для доступа к сервисам Office 365. **Запомните введённый идентификатор пользователя и его пароль.** Это учётная запись администратора домена рабочей области Office 365 вашей образовательной организации.

В следующем разделе вам необходимо подтвердить свой номер телефона. Для этого введите свой номер телефона и выберите способ получения проверочного кода:

- **Отправить текстовое сообщение**

На ваш мобильный телефон будет отправлено текстовое сообщение (SMS) с кодом подтверждения.



Подтвердите, что вы не робот

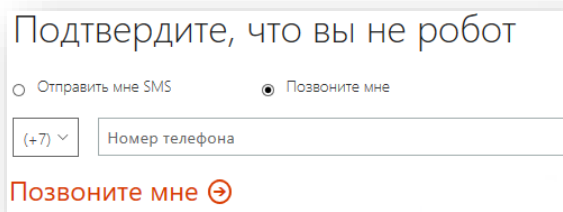
Отправить мне SMS  Позвоните мне

(+7)

Отправить мне SMS ➔

- **Позвонить мне**

Система позвонит на указанный вами телефон и продиктует вам код подтверждения на английском языке.



Подтвердите, что вы не робот

Отправить мне SMS  Позвоните мне

(+7)

Позвоните мне ➔

После получения кода подтверждения впишите его в поле «Проверочный код». Если смс-подтверждение не приходит, попробуйте указать другой номер телефона.

Подтвердите, что вы не робот

Введите проверочный код

Не получили код или хотите получить новый? Повторите попытку

Далее ➔

После завершения заполнения всех полей регистрационной формы и проверки номера телефона сохраните сведения и пароль.

Сохраните эти сведения. Они пригодятся вам позже.

Страница входа

<https://portal.office.com/>

Ваш идентификатор пользователя

[vasay@vasayko.onmicrosoft.com](mailto:vasay@vasayko.onmicrosoft.com)

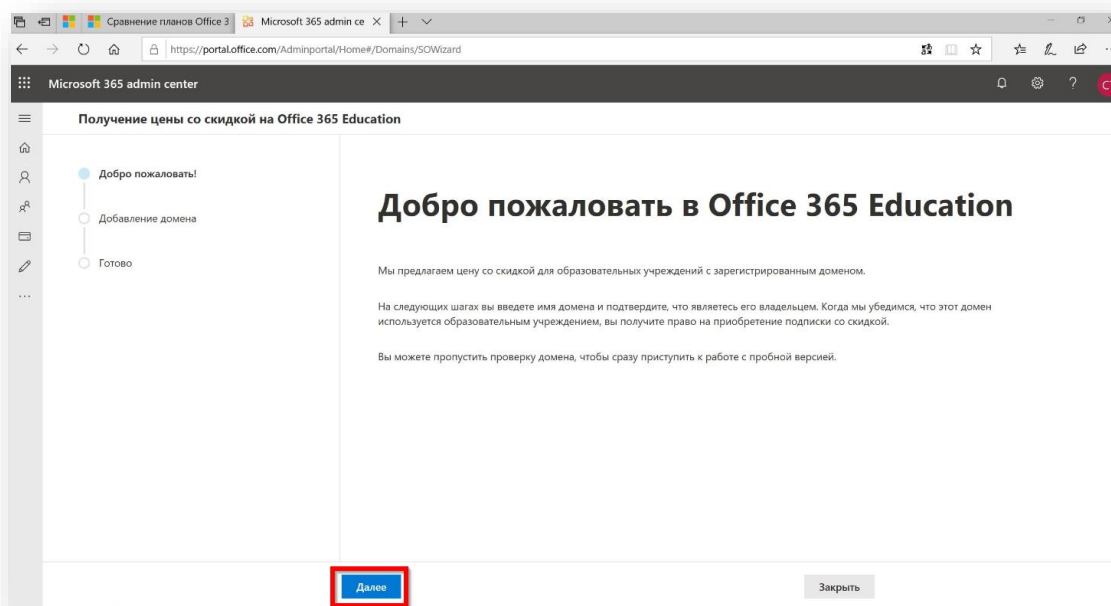
• Пожалуйста, подождите

В Office 365 будет создана рабочая область для вашего учебного заведения. Вы будете перенаправлены на сайт администратора рабочей области Office 365 вашей организации (<https://portal.office.com>).

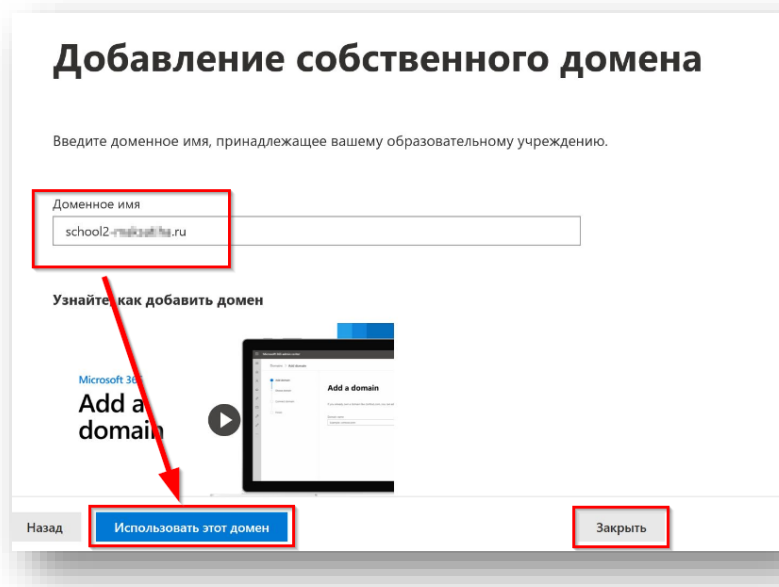
В рамках данной регистрации вам предоставляются **временные** лицензии для быстрого старта решения Office 365 в вашей образовательной организации. Срок действия временных лицензий – 6 месяцев.

В течение этого времени компания Microsoft проверит вашу принадлежность списку организаций, имеющих право использовать бесплатный план Office 365 A1 для образовательных организаций. После завершения этой проверки вам будут предоставлены **постоянные** лицензии Office 365 A1.

Для осуществления этой проверки вам необходимо заполнить следующую регистрационную форму. Нажмите «Далее» заполнения.



Укажите необходимые данные. В качестве домена образовательной организации следует указать домен сети Интернет, принадлежащий вашей школе, который будет использоваться в дальнейшем для создания пользователей и предоставления сервисов Office 365.



Если на текущем этапе вы не уверены какую информацию вводить в поле «Доменное имя», то укажите адрес страницы WEB-сайта вашей школы, например school5555.ru. Далее нажмите «Заккрыть». Однако, впоследствии вам будет необходимо прикрепить какой-либо реальный домен, принадлежащий вашей образовательной организации.

Если вы готовы прикрепить домен прямо сейчас, то внесите необходимую информацию в зону DNS вашего домена и нажмите «Прикрепить». Если вы не можете это сделать сейчас, нажмите «Заккрыть».

## Подтвердить владение доменом

Войдите на сайт поставщика услуг размещения DNS и добавьте эту запись в домен **school2-maksatiha.ru**.

Не беспокойтесь, добавление этой записи не повлияет на существующую почту или другие службы. Кроме того, эту запись можно будет безопасно удалить в конце настройки.

Ваш узел — **Ваш узел DNS** [↗](#)

[Здесь можно найти пошаговые инструкции.](#)

Запись TXT    Запись MX

Имя TXT  
[📄](#) @ (или пропустите этот параметр, если поставщик услуг не поддерживает его)

Значение TXT  
[📄](#) MS=ms52965100

Срок жизни  
[📄](#) 3600 (или значение по умолчанию, предоставленное поставщиком услуг)

Назад    **Проверить**    Закрывать

На текущем этапе вы зарегистрировали в системе Office 365 тенант вашей образовательной организации вида **myschool1254.onmicrosoft.com** и получили временные лицензии. До истечения срока действия лицензий вам необходимо прикрепить домен вашей образовательной организации к системе.

**Пробная версия Office 365 A1 для учащихся**  
 Бесплатно • Прямой контракт • EDU • Пробная версия • Состояние: Активные

Лицензии	Выставление счетов	Параметры и действия
<b>5 000</b> доступно из 5000 (используется из 0) <a href="#">Назначить пользователей</a>	<b>Бесплатно</b> пробная подписка <b>Срок действия истекает: 14.10.2020</b> <a href="#">Продлить срок действия пробной версии</a>	<a href="#">Отменить подписку</a> <a href="#">Установить</a> <a href="#">Связанные надстройки</a> <a href="#">Дополнительные действия доступны на странице сведений</a>

Для этого воспользуйтесь следующей инструкцией – **“Инструкция по добавлению домена школы”**

Заполните информацию о вашей образовательной организации. Для этого зайдите за вкладку «Параметры» - «Параметры» - «Сведения об организации», корректно заполните все поля на русском языке и нажмите «Сохранить изменения».

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface for the organization "МБОУ 'Максатихинская СОШ №2'". The left sidebar contains a "Параметры" (Parameters) menu item, which is highlighted with a red box. Below it, the "Сведения об организации" (Organization Information) option is also highlighted with a red box. The main content area displays the "Сведения об организации" form, which includes fields for Name, Street, City, Postal Index, Telephone, and Technical Specialist. The "Сохранить изменения" (Save Changes) button at the bottom of the form is highlighted with a red box. Red arrows point from the "Параметры" menu item to the "Сведения об организации" option in the sidebar, and from the "Сведения об организации" option in the sidebar to the "Сохранить изменения" button.

Если у вас возникли вопросы, вы можете обратиться за консультацией по адресу [k12casa@microsoft.com](mailto:k12casa@microsoft.com), описав вашу проблему.